|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНАРаспоряжением главы администрации МО «Игнатьевское сельское поселение»от 01.11.2019 г № 30    |

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

 **на право заключения договора аренды**

**муниципального движимого имущества**

**(трактор колесный ЗТМ-60)**

**Х. Игнатьевский**

**2019 год**

**Часть I. Общие положения проведения аукциона**

Настоящая аукционная документация подготовлена в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса», и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

**1. Сведения об организаторе аукциона**

Наименование организатора аукциона: Администрация муниципального образования «Игнатьевское сельское поселение» (далее – организатор аукциона).

Местонахождение, почтовый адрес: 6385430, Республика Адыгея, Кошехабльский район х. Игнатьевский, ул. Ленина, 96

Адрес электронной почты: ignatsp@yandex.ru, Факс: (8837770) 9-29-40. Телефон: (8837770) 9-29-40.

Контактное лицо: Чернышева Елена Анатольевна

**2. Сведения о предмете аукциона**

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды муниципального движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

**3. Критерий определения победителя аукциона**:

Наиболее высокая цена, предложенная участником аукциона.

**4. Форма торгов**

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений (далее – аукцион).

**5. Сведения об объекте аукциона**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиеобъекта | Место нахождения | Описание, технические характеристики |
| ЛОТ №1 | Трактор колесный | Республика Адыгея, Кошехабльский район х. Игнатьевский, ул. Ленина, 96 | Свидетельство от 04 февраля 2013 года о регистрации машины ВН 976282 Категория С, Государственный регистрационный знак тип – 3, код – 01, серия АУ, № 73 28, год выпуска 2010, заводской номер машины (рамы) 401154, двигатель № 457005, коробка передач № 288835, основной ведущий мост № 587205, цвет – синий, владелец муниципальное образование «Игнатьевское сельское поселение», свидетельство выдано на основании ПСМ ВЕ 706099 |

**Целевое назначение имущества** - для сельскохозяйственных работ и грузоперевозок на территории МО «Игнатьевское сельское поселение»

**Срок действия договора** - пять лет.

По окончании срока действия договора имущество должно быть в технически исправном состоянии с учетом нормального износа.

**6. Начальная (минимальная) цена**

Начальная (минимальная) цена договора - размер ежегодной арендной платы: **Лот № 1** составляет 40 000 (сорок тысяч) рублей 00 копеек (без учета НДС). (Отчет об оценке № 66-19/19 от 1.11.2019г)

**7. Требования о внесении задатка**

Размер задатка: задаток не предусмотрен.

Размер обеспечения договора: обеспечение исполнения договора не предусмотрено.

**8. Величина повышения общей начальной**

**цены договора («шаг аукциона»)**

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора и составляет: Лот № 1 - 2000 (две тысячи) рублей 00 копеек.

**9. Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока**

**подачи заявок** **на участие в аукционе**

Дата начала подачи заявок: с 06 ноября 2019 года в рабочие дни: пн – чет. с 8:00 час. до 17:00 час., пятн. с 8:00 до 15:45 час., перерыв на обед с 13:00 час. до 14:00 час. (время московское).

Дата окончания подачи заявок: 26 ноября 2019 года в 17:00 час. (время московское).

Заявки принимаются по адресу: Республика Адыгея Кошехабльский район х.Игнатьевский ул. Ленина,96 (здание администрации) кабинет 5. Заявки подаются в письменной форме. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона (лота).

**10. Срок, место и порядок предоставления**

**документации об аукционе**

Документация об аукционе предоставляется с 06 ноября 2019 года в рабочие дни пн.-чт. с 8:00 до 17:00 час., пт. с 8:00 до 15:45 ч., перерыв на обед с 13:00 час. до 14:00 час. (время московское).

по адресу: : Республика Адыгея Кошехабльский район х.Игнатьевский ул. Ленина,96 (здание администрации) кабинет 5. Документация об аукционе предоставляется бесплатно на основании письменного заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения заявления.

Документация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: www.torgi.gov.ru**.**(далее по тексту - официальный сайт торгов) и на официальном сайте администрации МО «Игнатьевское сельское поселение» в сети «Интернет» - **ignatevskaya-adm.ru**

**11. Место, дата и время начала рассмотрения заявок**

**на участие в аукционе**

27 ноября 2019 года в 10:00 час. (время московское) по адресу: Республика Адыгея Кошехабльский район х.Игнатьевский ул. Ленина,96 (здание администрации) кабинет 5.

**12. Место, дата и время проведения аукциона**

29 ноября 2019 года в 10:00 час. по адресу: Республика Адыгея Кошехабльский район х.Игнатьевский ул. Ленина,96 (здание администрации) кабинет 5.

**13. Срок, в течение которого организатор торгов вправе**

**отказаться от проведения аукциона**

Организатор вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течении двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

**14. Срок, в течение которого организатор вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе**

Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе.При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

**15. Формы, порядок, даты начала и окончания**

**предоставления участникам аукциона разъяснений**

**положений документации об аукционе**

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять её суть.

Разъяснения положений документации об аукционе предоставляются с 6 ноября 2019 года в рабочие дни пн.-чет с 8:00 до 17:00 час., пятница с 8:00 до 15:45 ч., по адресу: Республика Адыгея Кошехабльский район х.Игнатьевский ул. Ленина,96 (здание администрации) кабинет 5.

**16. Дата, время, график проведения осмотра имущества**

Каждый претендент имеет право ознакомиться с объектом аукциона. Осмотр имущества, передаваемого по договору аренды, обеспечивает организатор аукциона бесплатно, в соответствии с «Графиком проведения осмотра имущества»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Время** | **Наименование имущества** |
| 11.11.2019 г. | 11:00 |  **Лот №1** Трактор колесный, ЗТМ-60. Свидетельство от 04 февраля 2013 года о регистрации машины ВН 976282 Категория С, Государственный регистрационный знак тип – 3, код – 01, серия АУ, № 73 28, год выпуска 2010, заводской номер машины (рамы) 401154, двигатель № 457005, коробка передач № 288835, основной ведущий мост № 587205, цвет – синий, владелец муниципальное образование «Игнатьевское сельское поселение», свидетельство выдано на основании ПСМ ВЕ 706099 |
| 25.11.2019 г. | 11:00 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**17. Согласие собственника имущества на предоставление**

 **соответствующих прав по договору аренды**

            Администрацией МО «Игнатьевское сельское поселение » дано согласие на заключение договора аренды движимого имущества.

**18. Согласие собственника имущества на предоставление победителем аукциона соответствующих прав третьим лицам**

            Передача прав на имущество победителем аукциона третьим лицам не допускается.

**19. Требования к участникам аукциона**

Только для субъектов малого и среднего предпринимательства.

**20. Условия допуска к участию в аукционе**

Заявитель не допускается Аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определённых документацией об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, предъявляемым к участникам аукциона;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

4) Не соответствие заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной цены договора (цены лота)

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных заявителем или участником аукциона, Аукционная комиссия отстраняет такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

**21. Требования к содержанию, составу и форме заявки**

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**22. Порядок подачи заявок на участие в аукционе, инструкция**

**по её заполнению**

Заявка на участие в аукционе подаётся в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьёй 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона подтверждает в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона (лота).

Все документы, подписываемые либо заверяемые участником аукциона, должны быть скреплены печатью юридического лица.

Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна быть скреплена печатью участника аукциона (для юридических лиц) и подписана участником аукциона или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником аукциона указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника аукциона, а также подтверждает подлинность и достоверность предоставленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение участником аукциона требования о том, что все листы заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке в письменной форме. К заявке на участие в аукционе прилагается удостоверенная подписью заявителя опись предоставленных им документов и материалов в двух экземплярах, оригинал которой остаётся у организатора аукциона, копия – у заявителя.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты). На копии описи предоставленных заявителем документов делается отметка о дате и времени предоставления заявки на участие в аукционе с указанием номера этой заявки**.**

Приём заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

Полученные после окончания установленного срока приёма заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

В случае  если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признаётся несостоявшимся.

**23. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе**

Заявитель вправе отозвать свою заявку на участие в аукционе в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

При отзыве заявки участник аукциона, в письменном виде согласно формы предусмотренной пунктом 4 части II настоящей документации на бланке своей организации (в случае подачи заявки юридическим лицом) направляет организатору аукциона уведомление об отзыве конкретной заявки, с указанием номера, даты и времени подачи заявки. Указанный в таком уведомлении конверт, вскрывается в день поступления отзыва и в тот же день возвращается участнику аукциона под роспись. В случае поступления уведомления об отзыве заявки по почте, электронной почте либо по факсу, организатор аукциона возвращает указанный в уведомлении конверт почтой в срок не позднее двух дней с момента получения такого уведомления.

**24. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

Аукционная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников аукциона требованиям, предъявляемым к участникам аукциона. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не более 10 дней с даты окончания срока подачи заявок.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя поданные в отношении данного лота не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным аукционной документацией, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведётся Аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящих Правил, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признаётся несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

**25. Порядок проведения аукциона**

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обеспечивает участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов Аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

Аукцион проводится путём повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора.

В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист снижает «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора.

Аукционист выбирается из числа членов Аукционной комиссии путём открытого голосования членов Аукционной комиссии большинством голосов.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора (цене лота) ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора (цене лота), номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Победителем аукциона признаётся лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведёт протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остаётся у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трёх рабочих дней с даты подписания протокола передаёт победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путём включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной цене договора(цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

**26. Порядок заключения договора аренды с победителем аукциона**

Победитель аукциона обязан подписать проект договора аренды не ранее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного заявителя.

Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона- юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в заявке.

В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, Аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных абзацем 3 пункта 26 данной части документации об аукционе и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в документации об аукционе. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

**27. Форма, сроки и порядок оплаты по договору**

Форма, сроки и порядок оплаты по договору установлены проектом договора аренды муниципального движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности администрации МО «Игнатьевское сельское поселение», согласно части III настоящей документации.

Договор аренды муниципального движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности администрации МО «Игнатьевское сельское поселение» заключается по цене, предложенной победителем аукциона.  Цена договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

Цена заключенного договора аренды может быть пересмотрена сторонами в сторону увеличения в порядке, предусмотренном договором, являющимся неотъемлемой частью настоящей документации.

Цена заключённого договора по результатам аукциона не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

**28. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

  В случае если аукцион признан несостоявшимся по другим основаниям, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона  в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ИНФОРМАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ** |
|  |
| Наименование, место нахождения, почтовый адрес, данные должностных лиц, номера телефонов арендодателя, банковские реквизиты | Администрация муниципального образования «Игнатьевское сельское поселение» 385430, Республика Адыгея Кошехабльский район х. Игнатьевскийул. Ленина, 96, тел./факс(87770) 9-29-40 адрес электронной почты: ignatsp@yandex.ru,Глава администрации МО «Игнатьевское сельское поселение» – Хаджиев Герман АннакулиевичИНН 0101005767 КПП 010101001 УФК по Республике Адыгея (Администрация муниципального образования «Игнатьевское сельское поселение») л/сч 03763001360р/сч. № 40204810000000000023 Банк получателя Отделение НБ Республики Адыгея г. Майкоп БИК 047908001 ОКТМО 79615418 |
| Контактные лица, номера телефонов | Заместитель главы администрации МО «Игнатьевское сельское поселение – Чернышева Елена Анатольевна тел. (87770) 9-29-40Адрес электронной почты: ignatsp@yandex.ru. |
| Наименование предмета аукциона | **Лот №1** Трактор колесный, ЗТМ-60. Свидетельство от 04 февраля 2013 года о регистрации машины ВН 976282 Категория С, Государственный регистрационный знак тип – 3, код – 01, серия АУ, № 73 28, год выпуска 2010, заводской номер машины (рамы) 401154, двигатель № 457005, коробка передач № 288835, основной ведущий мост № 587205, цвет – синий, владелец муниципальное образование «Игнатьевское сельское поселение», свидетельство выдано на основании ПСМ ВЕ 706099Местонахождение объекта – Кошехабльский район х. Игнатьевский ул. Ленина, 96 |
| Срок действия договора аренды | Пять лет |
| Целевое назначение | Сельскохозяйственные работы и грузоперевозки на территории МО «Игнатьевское сельское поселение» |
| Начальная арендная плата (без НДС) в год | Лот № 1 составляет 40 000 (сорок тысяч) рублей |
| Предоставление аукционной документации и разъяснения по ней | аукционная документация и разъяснения к ней представляется на основании заявления любого заинтересованного лица по адресу:385430, Республика Адыгея Кошехабльский район х. Игнатьевский ул. Ленина, 96 Документация представляется в электронном виде и размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/). Разъяснения положений документации представляются в письменной форме или в форме электронного документа в течение двух рабочих дней с даты получения запроса, но не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.Аукционная документация предоставляется бесплатно. |
| Документы, предоставляемые для участия в аукционе | Заявка на участие в аукционе должна содержать:сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;- предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;- документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка). |
| Валюта договора аренды | Российский рубль |
| Порядок внесения арендной платы | ежегодно, до 1-го декабря отчетного года, в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя, указанный в договоре аренды. |
| Осмотр имущества | Осмотр имущества производится: 11 ноября 2019 г и 25 ноября 2019 года с 11 часов 00 минут. Осмотр производится без взимания платы. |
| Срок, порядок, место, дата начала подачи заявок на участие в аукционе и отказ от проведения аукциона | Заявки на участие в аукционе принимаются в порядке, предусмотренном аукционной документацией по адресу: Республика Адыгея Кошехабльский район х. Игнатьевский ул. Ленина, 96 (здание администрации) каб. №5 или по электронной почте: : ignatsp@yandex.ru . с 06.11.2019 г.Окончание приема заявок: 26.11.2019 г. в 17 час.00 мин.Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе |
| Дата, время и место рассмотрения заявок | В 10 час. 00 мин 27 ноября 2019 г по адресу: : Республика Адыгея Кошехабльский район х. Игнатьевский ул. Ленина, 96 (здание администрации) каб. №5 |
| Дата, время и место проведения аукциона | В 10 час. 00 мин. 29 ноября 2019 года по адресу: : Республика Адыгея Кошехабльский район х. Игнатьевский ул. Ленина, 96 (здание администрации) каб. №5 |

**Часть II. Образцы форм необходимых документов**

**1. Форма заявки на участие в аукционе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Бланк Заявителя(представителя Заявителя) |     |   |

Заявка (Лот №\_\_)

на участие в аукционе на право заключения договора аренды движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности администрации МО «Игнатьевское сельское поселение»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения об объекте аукциона)

**Заявитель** (физическое лицо или юридическое лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О./или наименование заявителя)

**(заполняется физическим лицом)**

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан)

Место регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(заполняется юридическим лицом)**

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рег.№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата регистрации «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Представитель заявителя\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя (для физического лица), или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридического лица):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

**Заявитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. / наименование претендента или его представителя)

согласен с требованиями и условиями, изложенными в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе, проекте договора аренды имущества.

Настоящим гарантируем достоверность предоставленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора аукциона запрашивать в уполномоченных органах власти и у иных юридических и физических лиц информацию, уточняющую предоставленные нами сведения.

В случае признания нас победителем аукциона, мы берём на себя обязательства подписать проект договора аренды движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности МО «Игнатьевское сельское поселение», в соответствии с требованиями документации об аукционе.

Подтверждаем, что в случае если мы будем признаны участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора аренды мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации об аукционе.

**Приложение:**

1. Пакет документов, указанных в документации об аукционе и оформленных надлежащим образом.

2. Подписанная заявителем опись предоставленных документов (в двух экземплярах).

**Заявитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и подпись заявителя или его полномочного представителя)

М.П.

Заявка принята организатором торгов:

\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года за №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель

организатора торгов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                          (должность, подпись, Ф.И.О.)

**2. Форма описи.**

ОПИСЬ (Лот №\_\_\_)

документов, представляемых вместе с заявкой на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности администрации МО «Игнатьевское сельское поселение»,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения об объекте аукциона)

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО/наименование заявителя)

подтверждает, что для участия в аукционе направляются ниже перечисленные документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документов | Кол-во листов | № страницы |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   | Всего листов |   |   |

Подпись Заявителя (полномочного представителя Заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**3. Форма справки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   Бланк Заявителя(представителя Заявителя) |     |  Администрация МО «Игнатьевское сельское поселение» |

**Справка**

Настоящим подтверждаю:

1.Непроведение ликвидации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(участника аукциона - юридического лица)

2.Непроведение процедуры банкротства в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя)

3.Неприостановление деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе)

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                 (подпись)                     (ф.и.о.)

МП

**4. Форма уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бланк Заявителя(представителя Заявителя) |     |   Администрация МО «Игнатьевское сельское поселение» |

**Уведомление**

**об отзыве заявки на участие в аукционе**(Лот №\_\_\_)

Настоящим уведомляем, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника аукциона)

просит Вас отозвать заявку № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(регистрационный номер)

поданную \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, время, способ подачи заявки )

на участие в аукционе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование аукциона)

и возвратить ее по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Со сроками отзыва заявки на участие в аукционе и порядком оформления ознакомлены.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

          (подпись)                                     (ФИО подписавшего, должность)

МП

**Часть III. Проект договора аренды**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_**

**аренды муниципального движимого имущества**

х. Игнатьевский "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация муниципального образования «Игнатьевское сельское поселение», именуемое в дальнейшем Арендодатель, в лице главы администрации Хаджиева Германа Аннакулиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Арендатор, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключают настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Арендодатель на основании протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды муниципального движимого имущества от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ № \_\_\_ передает, а Арендатор принимает во временное пользование Трактор колесный, ЗТМ-60. Свидетельство от 04 февраля 2013 года о регистрации машины ВН 976282 Категория С, Государственный регистрационный знак тип – 3, код – 01, серия АУ, № 73 28, год выпуска 2010, заводской номер машины (рамы) 401154, двигатель № 457005, коробка передач № 288835, основной ведущий мост № 587205, цвет – синий., свидетельство выдано на основании ПСМ ВЕ 706099

1.2. Имущество принадлежит на праве собственности муниципальному образованию «Игнатьевское сельское поселение».

1.3. Имущество предоставляется для сельскохозяйственных работ и грузоперевозок на территории МО «Игнатьевское сельское поселение»

1.4. Срок действия договора устанавливается с "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.5. Передача имущества оформляется актом приема-передачи, который составляется и подписывается Сторонами в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон).

Акт приема-передачи приобщается к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

2. Обязанности Сторон

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Передать в 3-дневный срок после подписания Договора Сторонами муниципальное имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора, Арендатору по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.1.2. Осуществлять контроль за целевым использованием и сохранностью сданного в аренду муниципального имущества.

2.1.3. Осуществлять контроль за своевременным и полным перечислением арендной платы, исполнением иных обязательств.

2.1.4. Принимать меры ответственности к неплательщикам арендной платы.

2.1.5. Обеспечить направление Арендатору настоящего Договора и всех изменений к нему.

2.1.6. По окончании срока Договора или при досрочном расторжении принять имущество от Арендатора в 3-дневный срок по акту приема-передачи в исправном и надлежащем санитарно-техническом состоянии с учетом нормального износа.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Принять муниципальное имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора, от Арендодателя по акту приема-передачи в 3-дневный срок с начала действия Договора, указанного в п. 1.4 договора.

2.2.2. Использовать арендуемое имущество в соответствии с его назначением, указанным в п. 1.3 настоящего Договора.

2.2.3. Содержать арендуемое имущество в полной исправности и надлежащем санитарно-техническом состоянии.

2.2.4. Своевременно производить арендные и другие платежи в соответствии с условиями и порядком, предусмотренным настоящим Договором.

2.2.5. Своевременно производить за свой счет текущий и капитальный ремонт имущества и нести все расходы по его содержанию.

2.2.6. Производить за свой счет техническое обслуживание транспортного средства.

2.2.7. Страховать имущество за счет собственных средств в течение всего срока действия настоящего Договора. Предоставлять Арендодателю копии договора о страховании в недельный срок со дня его заключения.

2.2.8. Обеспечить сохранность арендуемого имущества.

2.2.9. Не передавать полученное по Договору имущество в субаренду, а также не заключать иные договоры, дающие право третьим лицам владеть либо пользоваться указанным имуществом.

2.2.10. Обеспечить представителям Арендодателя беспрепятственный доступ к арендуемому имуществу для осмотра и проверки его состояния, использования и соблюдения иных условий настоящего Договора.

2.2.11. Своевременно представлять Арендодателю всю необходимую информацию, касающуюся использования арендуемого имущества.

2.2.12. По истечении срока действия настоящего Договора, а также при досрочном его расторжении в 3-дневный срок возвратить арендуемое имущество Арендодателю по акту приема-передачи в полной исправности и санитарно-техническом состоянии с учетом нормального износа.

Все произведенные Арендатором неотделимые улучшения арендуемого имущества передаются Арендодателю безвозмездно.

2.2.13. Нести имущественную ответственность в пределах причиненных убытков в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при использовании арендуемого имущества.

2.2.14. В случае изменения организационно-правовой формы, наименования юридического лица, местонахождения и почтового адреса, банковских реквизитов письменно информировать Арендодателя о произведенных изменениях в 10-дневный срок.

3. Платежи и расчеты по договору

3.1. Ежегодная арендная плата определена по итогам открытого аукциона от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (без учета НДС).

Арендатор независимо от результатов своей хозяйственной деятельности за предоставленное в пользование имущество ежегодно *до 01 декабря месяца отчетного года* выплачивает арендную плату в общей сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей* (без учета НДС) путем перечисления на счет местного бюджета: ИНН 0101005767 КПП 010101001

УФК по Республике Адыгея (Администрация муниципального образования «Игнатьевское сельское поселение») л/сч 03763001360

р/сч. № 0 Банк получателя Отделение НБ Республики Адыгея г. Майкоп БИК 047908001 ОКТМО 79615418, Код назначения платежа - аренда трактора

*Вид платежа – доходы от сдачи в аренду имущества.*

Датой оплаты считается дата зачисления средств на соответствующий расчетный счет.

3.1.1. При внесении арендной платы Арендатор в платежном поручении указывает номер Договора аренды и период, за который производится оплата.

3.1.2. Пени уплачиваемые Арендатором, выделяются в платежном поручении отдельной строкой.

3.1.3. Платеж, внесенный без указания оплачиваемого периода, распределяется следующим образом:

а) погашается начисленная на дату платежа сумма пеней за несвоевременное внесение арендной платы и штрафов за нарушения принятых по Договору обязательств;

б) в случае превышения платежа над начисленной суммой пеней погашается задолженность по арендной плате за первый период (и последующие за ним), в котором образовалась задолженность;

в) после погашения пеней, штрафов и всей суммы задолженности по арендной плате оставшаяся сумма считается авансовым внесением арендной платы за ближайший оплачиваемый период.

3.2. Изменение размера арендной платы в сторону увеличения производится:

а) в одностороннем порядке Арендодателем (принимается Арендатором в безусловном порядке):

- ежегодно на основании инфляционных коэффициентов;

- в связи с переоценкой имущества;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

«Арендодатель» обязан письменно уведомить «Арендатора» об изменениях ставок арендной платы не позднее 10 дней до их изменения.

Уведомление о перерасчете арендной платы направляется Арендатору Арендодателем по адресу, указанному в Договоре, является обязательным для Арендатора и составляет неотъемлемую часть настоящего Договора.

Новый размер арендной платы устанавливается со срока, указанного в уведомлении. Размер арендной платы не может быть пересмотрен в сторону уменьшения.

3.4. Начисление арендной платы в установленной п. 3.1 сумме производится с начала срока действия настоящего Договора.

3.5. Штрафные санкции, предусмотренные за нарушение условий настоящего Договора, поступают на счет, указанный в п. 3.1 настоящего Договора. Их уплата не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений.

3.6. НДС в бюджет Арендатор уплачивает самостоятельно.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны руководствуются в своих отношениях настоящим Договором и несут ответственность, установленную действующим законодательством, в пределах принятых обязательств.

4.2. Сумма арендной платы, не внесенная в установленный настоящим Договором срок, считается недоимкой и взимается с пеней, исчисленной в размере 1/300 действующей ставки рефинансирования Банка России от суммы недоимки за каждый день просрочки.

4.3. За передачу третьим лицам полученного по Договору имущества либо права на это имущество Арендатор уплачивает штраф в размере шести месячных арендных платежей, а сам Договор может быть расторгнут.

4.4. В случае повреждения арендуемого имущества членами коллектива или посторонними лицами Арендатор уплачивает штраф в размере трех месячных арендных платежей, а также восстанавливает поврежденное имущество за счет собственных средств.

4.5. Если Арендатор по окончании срока Договора возвращает имущество в ненадлежащем состоянии, то он полностью возмещает причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

4.6. В случае если Арендатор в установленный настоящим Договором срок не принял арендуемое имущество, он обязан уплатить установленную Договором арендную плату за весь период просрочки принятия имущества.

Если Арендатор не возвратил арендованное имущество, либо возвратил его несвоевременно, он обязан уплатить арендную плату в установленном Договором размере за все время просрочки, а также штраф в пятикратном размере месячной арендной платы, установленной настоящим Договором, за каждый месяц просрочки. При этом настоящий Договор не считается продленным.

4.7. Уплата штрафов, предусмотренных разделом 4 Договора, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем соответствующих обязательств по настоящему Договору.

4.8. Арендодатель не отвечает по обязательствам Арендатора, Арендатор не отвечает по обязательствам Арендодателя.

5. Особые условия

5.1. За пределами исполнения обязательств по данному Договору Арендатор имеет полную хозяйственную самостоятельность.

5.2. Действие Договора прекращается по истечении срока его действия, после передачи имущества Арендатору и произведения всех расчетов в полном объеме между Сторонами.

5.3. Отделимые улучшения, произведенные Арендатором, являются его собственностью и не влекут за собой изменения арендной платы.

5.4. Затраты, связанные с переоборудованием арендуемого имущества, а также с произведенными Арендатором неотделимыми улучшениями, не возмещаются и не компенсируются.

5.5. По настоящему Договору Арендатору не передается право собственности на арендуемое имущество.

5.6. Арендатор не вправе передавать кому-либо свои права и обязанности по настоящему Договору.

5.7. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

5.8. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, разрешаются ими путем переговоров.

В случае не достижения взаимоприемлемого результата путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

6. Порядок изменения, расторжения, прекращения договора аренды

6.1. Изменение и расторжение Договора может иметь место в связи с выходом новых законодательных актов, по соглашению Сторон, в иных случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Договором.

Соглашение об изменении Договора аренды совершается в письменной форме и является неотъемлемой частью настоящего Договора. Изменение размера арендной платы осуществляется в порядке, предусмотренном п. 3.2 Договора.

6.2. Договор может быть расторгнут:

а) по соглашению Сторон, оформляется соглашением о расторжении Договора, которое должно быть совершено в письменной форме, подписано уполномоченными на то представителями обеих Сторон и скреплено печатями;

б) в случае одностороннего отказа Арендодателя от исполнения Договора. В данном случае Арендодатель направляет Арендатору по адресу, указанному в Договоре, уведомление об отказе от исполнения Договора с указанием срока не позднее, чем за сорок пять дней до его расторжения.

Односторонний отказ Арендодателя от исполнения Договора допускается в случаях:

- при использовании Арендатором имущества не по его прямому назначению, указанному в пункте 1.3 Договора;

- в случае сдачи имущества в субаренду либо предоставления третьим лицам права владения и пользования арендуемым имуществом;

- при ухудшении в результате действий Арендатора технического и санитарного состояния переданного имущества;

- в случае однократного невнесения арендной платы в установленный Договором срок;

- в случае несогласия Арендатора с изменением размера арендной платы, произведенного в соответствии с положениями п. 3.2 настоящего Договора, выраженного в виде письменного отказа в двухнедельный срок с момента получения уведомления о перерасчете арендной платы, либо невнесения арендной платы в новом размере;

- в случае необходимости использования арендованного имущества органами местного самоуправления;

 в) при ликвидации организации-арендатора; смерти арендатора - физического лица.

6.3. Предложения о внесении изменений в Договор (кроме изменения величины арендной платы) направляются Сторонами не позднее месячного срока до дня предполагаемого изменения условий Договора.

При досрочном расторжении Договора внесенные авансом платежи за аренду имущества не возвращаются.

Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней и штрафов.

6.4. Ликвидация или реорганизация Арендодателя не является основанием для изменения условий или расторжения Договора.

6.5. Арендатор не имеет преимущественного права на перезаключение договора аренды, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному у каждой из Сторон.

К настоящему Договору прилагаются:

1. Акт приема–передачи.

2. Копия протокола от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ о результатах аукциона на право заключения договора аренды.

7. Адреса и реквизиты сторон

«АРЕНДОДАТЕЛЬ"

Администрация муниципального образования «Игнатьевское сельское поселение»

Почтовый адрес: 385430 Республика Адыгея Кошехабльский район х. Игнатьевский ул. Ленина, 96

Фактический адрес: 385430 Республика Адыгея Кошехабльский район х. Игнатьевский ул. Ленина, 96

ИНН 0101005767

КПП010101001

Глава администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А.Хаджиев

М.П.

"АРЕНДАТОР" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П